**Егорлыкский район Ростовской области Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Егорлыкская средняя общеобразовательная школа №1**

|  |
| --- |
| «Утверждаю» Директор МБОУ ЕСОШ №1 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ Гамова Е.Н./ Приказ № 238  |

**План работы  школьного музея**

**на 2018-2019 учебный год**

**Цели и задачи школьного музея**

***Цель*** - духовно-нравственное, национально-патриотическое воспитание обучающихся

**Задачи:**

* активизирование роли школьного музея в патриотическом и нравственном воспитании подрастающего поколения;
* приобщение обучающихся к изучению истории родного края, истории Великой Отечественной войны 1941-1945 гг; истории Комсомола
* сохранение и развитие чувства гордости за свою Родину, за свой народ;
* пополнение музейных фондов подлинными предметами старины;
* создание и оформление стендов и экспозиций по истории школы, краеведению;
* продолжение поисковых работ по истории школы, по истории села, района;
* усиление работы по взаимному сотрудничеству с районным краеведческим музеем, другими музеями школ района.

**План работы**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Содержание работы** | **Классы** | **Сроки** | **Ответственные** |
| **Организационная работа** |
| 1 | Утверждение  плана  работы школьного  музея  на 2018-2019  учебный год |   | Сентябрь  | Директор школы,Руководитель музея |
| 2 | Оформление музейной документации |   | В течение года | Руководитель музея |
| 3 | Формирование  Совета школьного музея, распределение обязанностей между членами актива школьного музея | 7-10 классы | Сентябрь | Руководитель музея |
| 4 | Формирование группы экскурсоводов | 7-10 классы | Октябрь | Руководитель музея |
| 5 | Организация работы по подготовке экскурсоводов | 7-10 классы | В течение года | Руководитель музея |
| 6 | Разработка материалов для проведения обзорных и тематических экскурсий | 7-10 классы | В течение года | Руководитель и актив музея |
| 7 | Проведение заседаний  актива школьного  музея | 7-10 классы | 1 раз в месяц | Руководитель музея |
| 8 | Ведение Книги отзывов гостей музея |   | В течение года | Руководитель и актив музея |
| 9 | Организация, подготовка и проведение уроков в музее | 1-10 классы | В течение года | Руководитель  музея, учителя, кл. руководители |
| 10 |  Участие в проектной и научно-исследовательской деятельности на базе музея | 5-10 классы | В течение года | Руководитель и актив музея |
| 11 | Поиск и пополнение музейного фонда музейными предметами | 1-10 классы | В течение года | Руководитель и актив музея |
| **Фондовая работа** |
| 1 | Учет, регистрация и хранение музейных экспонатов | 7а.7бклассы   | По мере поступленияВ течение года | Руководитель  музея |
| 2 | Инвентаризация музейных фондов | 7а.7бклассы   | В течение года | Руководитель  музея |
| 3 | Перевод в электронный вид документов, фотографий, изготовление  на их основе мультимедийные презентации | 7а.7бклассы   | В течение года | Руководитель и актив музея |
| 4 | Создание картотеки ветеранов Великой Отечественной войны | 7в.7г классы   | В течение года | Руководитель и актив музея |
| **Экскурсионно-массовая работа** |
|   | ***Обзорные экскурсии***  | 1-10 классы | В течение года | Руководитель и актив музея |
| 1 | Знакомство с музеем   | 1 классгости школы | СентябрьВ течение года | Руководитель и актив музея |
| 2 | Крестьянский быт | 1-6 классы | Ноябрь, декабрь | Руководитель и актив музея |
| 3 | Летопись школьных лет. Проектно-исследовательская деятельность. Работа над проектом «Гордость школы – его выпускники» (реставрационно-оформительский) | 5-10 классы | Январь-февраль | Руководитель и актив музея |
|   | **Тематические  экскурсии**  |   |   |   |
| 4 | История  утюга | 1-5 классы | Октябрь | Руководитель и актив музея |
| 5 |  Про рушники | 5-7 классы | Декабрь | Руководитель и актив музея |
| 6 |  История по дороге в школу. | 6 -8 классы | сентябрь | Руководитель и актив музея |
| 7 | Страна Комсомолия | 3-9 классы | октябрь | Руководитель и актив музея |
| **Поисково-исследовательская  работа** |
| 1 | Сбор материала о земляках -  участниках Великой Отечественной войны 1941-1945 гг | 5-10 классы | В течение года | Руководитель и актив музея |
| 2 | Сбор материала о ветеранах-тружениках тыла, награждённых медалью «За доблестный труд в ВОВ» | 5-10 классы | В течение года | Руководитель и актив музея |
| 3 | Сбор материалов о знаменитых земляках | 5-10 классы | В течение года | Руководитель и актив музея |
| 4  |  Сбор материала и подготовка макетов по направлениям | 7-10 классы | В течение года | Руководитель и актив музея |
| 5  | Исследовательская работа «Комсомольский значок» | 3-10 классы | Сентябрь-март | Руководитель и актив музея |
| 6  | Исследовательская работа «Старинная  вещь в моей семье» | 1-10 классы | Декабрь-февраль | Руководитель и актив музея |
| **Культурно-массовая работа** |
| 1 | Акция «С душевной теплотой» (встречи, беседы, сувениры) | 5-8 классы | Октябрь | Руководитель и актив музея |
| 2 | Встреча поколений «Колыбельная песня – лирика материнства» | 1-5 классы | Ноябрь | Руководитель музея, классные руководители |
| 3 | Музейный урок  «Герои Отечества» | 5-7 классы | Декабрь | Руководитель музея |
| 4 | Урок мужества «В жизни всегда есть место подвигу» | 7-10 классы | Февраль | Руководитель музея |
| 5 | Музейный урок «Народная  игрушка» | 1-7 классы | Март | Руководитель и актив музея |
| 6 | Конкурс чтецов «О Родине – с любовью» | 7-10 классы | Апрель | Руководитель и актив музея |
| 7 | Акция «Георгиевская ленточка!» | 1-10 классы | Май | Руководитель и актив музея |

 **Состав совета музея**: Афанасьев Николай Юрьевич-заместитель Главы администрации Еголыкского района; Гамова Елена Николаевна - директор школы; Карнаух Людмила Викторовна-учитель географии, руководитель музея; Ступак Галина Николаевна-учитель географии; Жаркова Лидия Петровна-учитель русского языка и литературы; Семенцова Ирина Петровна-учитель ИЗО; Тищенко Татьяна Владимировна-учитель математики; Афоничева Валерия- 9б кл. Денисенко Анастасия-9б кл.

 **Состав актива музея**:

7а класс

 Валькеева Арина Горобец Дмитрий Нестерова Анастасия Колкова Валерия Шиян Алина

7б класс

 Гапочка Виктор Гребенникова Вероника Латарцева Елизавета Ковалевская Дарья Сымулова Софья Чумакова Кристина Вохмянина Карина

**ПОЛОЖЕНИЕ О ШКОЛЬНОМ МУЗЕЕ**

1. **Общие положения**

1.1. Школьный музей (далее — музей) — обобщающее название музеев, являющихся структурными подразделениями образовательных учреждений Российской Федерации независимо от их формы собственности, действующих на основании Закона Российской Федерации «Об образовании», а в части учета и хранения фондов — Федерального закона о музейном фонде Российской Федерации, и музеях Российской Федерации. Музей в школе является научно-исследовательской лабораторией педагогического мастерства, обеспечивающей максимально эффективное использование регионального компонента в процессе образования и воспитания учащихся. Школьный музей содействует приобщению школьников к научно-исследовательской работе, воспитанию бережного отношения к историко-культурному и природному наследию малой Родины, формированию духовно-нравственных ценностей. Экспонаты, хранящиеся в музее, являются общенациональным достоянием, входят в состав музейного и архивного фонда РФ и подлежат государственному учету в установленном порядке.

1.2. Музей организуется в целях воспитания, обучения, развития и социализации обучающихся.
1.3. Профиль и функции музея определяются задачами образовательного учреждения.
1.4. Школьный музей в своей деятельности руководствуется Конституцией РФ, законом РФ «Об образовании», Уставом МБОУ Егорлыкская СОШ №1 и настоящим Положением о школьном музее.

1. **Основные понятия**

2.1. Профиль музея — специализация музейного собрания и деятельности музея, обусловленная его связью с конкретной профильной дисциплиной, областью науки или искусства.

2.2. Музейный предмет — памятник материальной или духовной культуры, объект природы, поступивший в музей и зафиксированный в инвентарной книге.

2.3. Музейное собрание — научно организованная совокупность музейных предметов и научно-вспомогательных материалов.

2.4. Комплектование музейных фондов — деятельность музея: по выявлению, сбору, учету и научному описанию музейных предметов.

2.5. Инвентарная книга — основной документ учета музейных предметов.

2.6. Экспозиция — выставленные на обозрение в определенной системе музейные предметы (экспонаты).

1. **Организация и деятельность музея**

3.1. Организация музея в образовательном учреждении является результатом краеведческой, туристской, экскурсионной работы обучающихся и педагогов. Создается музей по инициативе педагогов, обучающихся, родителей, общественности.

3.2. Учредителем музея является МБОУ Егорлыкская СОШ №1, в котором организуется музей. Учредительным документом музея является приказ о его организации, издаваемый руководителем образовательного учреждения, в котором находится музей.

3.3. Деятельность музея регламентируется настоящим положением.

3.4. Создание школьного музея явилось результатом целенаправленной творческой поисково-исследовательской и собирательной работы школьников и педагогов;

— собранные и зарегистрированные в инвентарной книге коллекции музейных предметов, дающих возможность создать школьный музей;

— отдельное помещение, оборудованное для создания музейной экспозиции и работы ученического актива и педагогов;

3.5. Профилем школьного музея является история жизнедеятельности Ростовской области, Егорлыкского района , ст.Егорлыкской и МБОУ Егорлыкской СОШ№1, а также использование других коллекций, поступивших в музей.

3.6. Учет и регистрация школьного музея осуществляются в соответствии с действующими правилами.

1. **Функции музея**

4.1. Основными функциями музея являются:

— документирование истории, культуры и природы родного края, села, школы, России путем выявления, сбора, изучения и хранения музейных предметов;

— осуществление музейными средствами деятельности по воспитанию, обучению, развитию, социализации обучающихся;

— организация культурно-просветительской, методической, информационной и иной деятельности, разрешенной законом;

— развитие детского самоуправления.

1. Учет и обеспечение сохранности фондов музея

5.1. Учет музейных предметов собрания музея осуществляется раздельно по основному и научно-вспомогательному фондам:

— учет музейных предметов основного фонда (подлинных памятников материальной и духовной культуры, объектов природы) осуществляется в инвентарной книге музея;

— учет научно-вспомогательных материалов (копий, макетов, диаграмм и т. п.) осуществляется в книге учета научно-вспомогательного фонда.

5.2. Ответственность за сохранность фондов музея несет руководитель школьного музея.

5.3. Хранение в музеях взрывоопасных, радиоактивных и иных предметов, угрожающих жизни и безопасности людей, категорически запрещается.

5.4. Хранение огнестрельного и холодного оружия, предметов из драгоценных металлов и камней осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

5.5. Предметы, сохранность которых не может быть обеспечена музеем, должны быть переданы на хранение в Егорлыкский районный музей, архив.

1. **Руководство деятельностью музея**

6.1. Общее руководство деятельностью музея осуществляет руководитель образовательного учреждения.

6.2. Непосредственное руководство практической деятельностью музея осуществляет руководитель музея, назначаемый приказом по образовательному учреждению.

6.3. Текущую работу музея осуществляет совет музея.

6.4. В целях оказания помощи музею может быть организован совет содействия или попечительский совет.

1. **Руководство работой музея.**

7.1. Общий контроль и руководство за деятельностью школьного музея осуществляют органы управления образования;

7.2. Для рассмотрения вопросов об открытии и закрытии школьного музея, состояния его деятельности, перспектив развития необходимо согласовать свои действия с областной комиссией по паспортизации школьных музеев, функционирующей при департаменте образования, сформированной из представителей органов управления образования, специалистов государственных музеев и архивов, сотрудников заинтересованных общественных организаций.

7.3. Организационно-методическим центром по работе школьного музея является районный отдел образования.

1. **Руководитель школьного музея:**

а) комплектует и организует работу ученического актива школьного музея, с которым осуществляет плановую поисково-собирательную, учетно-хранительную, экскурсионную и выставочную работу;

б) ведет в инвентарной книге учет подлинных материалов, поступающих в школьный музей, обеспечивает их систематизацию, правильное хранение и экспонирование;

в) ведет плановую научно-исследовательскую работу в архиве района, библиотеках по комплектованию музейного фонда документов;

г) обеспечивает связь школьного музея с музеями школ района, а также районным краеведческим музеем.

1. **Реорганизация (ликвидация) музея**

Вопрос о реорганизации (ликвидации) музея, а также о судьбе его коллекций решается директором школы по согласованию с вышестоящим органом управления образованием.