|  |  |
| --- | --- |
| **ПРИНЯТО**  на заседании педагогического совета  протокол № 2 от 30 января 2018 года | **УТВЕРЖДЕНО**  директор МБОУ ЕСОШ № 1  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Е.Н. Гамова  приказ от 19.01.2018 № 12 |

ПОЛОЖЕНИЕ

об индивидуальном обучении на дому в МБОУ ЕСОШ №1

1. **Общие положения.**

1.1. Положение разработано на основании статьи 43 Конституции РФ, статьи 41 Федерального закона «Об образовании в РФ» № 273-ФЗ от 29.12.2012г., статьи 7 Областного закона от 14.11.2013 № 26-ЗС «Об образовании в Ростовской области», в соответствии с Постановлением Министерства общего и профессионального образования Ростовской области от 21.12.2017 г. №7 «Об утверждении Порядка регламентации и оформления отношений государственной и муниципальной образовательной организации Ростовской области и родителей (законных представителей) обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, а том числе детей-инвалидов, в части организации обучения по основным общеобразовательным программам на дому или в медицинских организациях».

1.2.Участниками образовательного процесса при организации индивидуального обучения на дому являются:

- обучающиеся, осваивающие общеобразовательные программы и нуждающиеся в длительном лечении, а также дети-инвалиды, которые по состоянию здоровья не могут посещать образовательные организации (далее - обучающиеся, нуждающиеся в длительном лечении);

- МБОУ Егорлыкская СОШ №1, осуществляющая на основании лицензии образовательную деятельность по общеобразовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования, в том числе по адаптированным образовательным программам (далее - по общеобразовательным программам);

- родители (законные представители) обучающихся, нуждающихся в длительном лечении;

- педагогические, медицинские и иные работники МБОУ Егорлыкской СОШ №1.

1.3.При организации обучения детей, нуждающихся в длительном лечении, детей-инвалидов на дому допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения, индивидуальное и (или) групповое обучение, использование электронных образовательных ресурсов и дистанционных образовательных технологий в соответствии с действующим законодательством.

**2. Цель организации индивидуального обучения на дому**:

защита прав несовершеннолетних, которые не имеют возможности посещать образовательные учреждения по состоянию здоровья, на получение образования.

**3.Основные задачи**

3.1. Задачами организации индивидуального обучения на дому являются:

- освоение основных общеобразовательных программ учащимися, которые по причине болезни временно или постоянно не могут обучаться в МБОУ ЕСОШ №1;

- обеспечение им оптимальной социальной интеграции;

- сохранение и укрепление здоровья обучающихся;

-обеспечение щадящего режима проведения занятий на дому при организации образовательного процесса;

-реализация общеобразовательных программ с учётом характера течения заболевания, рекомендаций лечебно-профилактического учреждения.

3.2.Обучение на дому направлено на создание благоприятных условий для обучающихся с учетом возрастных и индивидуальных особенностей, соматического и нервно-психического здоровья и основывается на принципах:

- законности, демократизма и гуманного отношения к обучающимся;

- индивидуального подхода к обучающимся.

**4.Организация индивидуальногообучениянадому.**

4.1.Организацию обучения на дому МБОУ ЕСОШ №1 осуществляет для обучающихся, как правило, проживающих в станице Егорлыкской.

4.2.Основанием для организации обучения на дому обучающихсяявляется:

- заключение медицинской организации о необходимости обучения на дому;

- письменное заявление родителей (законных представителей) на имя руководителя образовательной организации с просьбой об организации обучения на дому на период, указанный в медицинском заключении (приложение № 1).

4.3. Отношения между МБОУ ЕСОШ №1 и родителями (законными представителями) детей обучающихся индивидуально на дому и условия организации образовательного процесса оформляются договором (приложение № 2) и регламентируются уставом и локальными актами МБОУ ЕСОШ №1.

4.4.На основании представленных документов руководителем школы издается приказ «Об организации индивидуального обучения обучающегося на дому», в котором указывается период обучения на дому, распределение часов индивидуального учебного плана, список педагогических работников, осуществляющих обучение данного учащегося, расписание уроков.

4.5.Организация обучения на дому по общеобразовательным и адаптированным программам проводится по индивидуальному учебному плану, который является приложением к договору.Учебная нагрузка определяется в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и федеральными государственными требованиями, санитарно-эпидемиологическими требованиями к условиям и организации обучения в образовательных организациях.

4.6.Индивидуальный учебный план разрабатывается МБОУ ЕСОШ №1 на основе примерного учебного плана с учетом индивидуальных особенностей ребенка, медицинских рекомендаций, согласовывается с родителями (законными представителями) обучающегося на дому и утверждается приказом руководителя школы.

4.7.Обучение на дому проводится в соответствии с расписанием, согласованным с родителями (законными представителями) обучающихся, утвержденным приказом по образовательной организации.

4.8.На каждого обучающегося учителя-предметники в соответствии с учебным планом составляют Рабочие программы индивидуального обучения на дому, которые согласовываются и утверждаются в соответствии с локальными актами МБОУ ЕСОШ №1.

4.9.В МБОУ ЕСОШ №1 ведется журнал учета проведенных занятий для каждого обучающегося на дому, в котором указываются дата занятия, тема и содержание пройденного материала, домашнее задание и отметки (приложение № 3).

5.Индивидуальное обучение детей на дому предоставляется обучающимся бесплатно в пределах регламентируемых часов и в соответствии с тарификацией.

5.1.В случае болезни учителя (не позже, чем через 3 дня) администрация школы, с учетом кадровых возможностей, обязана произвести замещение занятий с больным учеником другим учителем.

5.2.В случае болезни ученика учитель, труд которого оплачивается по тарификации, обязан отработать непроведенные часы. Сроки отработки согласовываются с родителями.

5.3.Если проведение занятий с больным учеником прекращается раньше срока, по школе издается приказ и представляется в бухгалтерию.

5.4.Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается промежуточной аттестацией обучающихся, проводимой в формах, определенных учебным планом, и в порядке, установленном локальными актами МБОУ ЕСОШ №1.

5.5.При невозможности организовать обучение на дому по следующим причинам: неудовлетворительные жилищно-бытовые условия, наличие в доме агрессивных животных и других явлений, опасных для жизни и здоровья учителей (согласно акту обследования) и (или) по письменному заявлению родителей, несущих ответственность за жизнь и здоровье своего ребенка по дороге в школу и обратно, администрация школы имеет право осуществлять индивидуальное обучение в условиях школы.

5.6.Для хронически больных детей, нуждающихся в индивидуальном обучении на дому, по согласованию с родителями, администрация школы оставляет за собой право создавать группы надомного обучения.

5.7.При назначении учителей, работающих с больными детьми, преимущество отдается учителям, работающим в данном классе, либо учителям, имеющим курсовую подготовку по обучению больных детей.

5.8.При невозможности организовать обучение на дому больного ребенка силами своего педагогического коллектива администрация оставляет за собой право привлечь педагогических работников, не работающих в данном учреждении.

5.9.Общие сведения об обучающемся на дому, данные о текущей успеваемости, результатах промежуточной аттестации вносятся в классный журнал соответствующего класса.

6.При организации обучения на дому МБОУ ЕСОШ №1 по договору:

- предоставляет обучающимся на время обучения бесплатно учебники и учебные пособия, допущенные к использованию при реализации общеобразовательных программ, а также учебно-методическую, справочную литературу;

- обеспечивает специалистами из числа педагогических работников, оказывает методическую и консультативную помощь, необходимую для освоения общеобразовательных программ;

- оказывает психолого-педагогическую поддержку обучающимся.

6.1.По завершении обучающимися на дому освоения имеющих государственную аккредитацию основных образовательных программ основного общего и (или) среднего общего образования проводится государственная итоговая аттестация в порядке, формах и сроки в соответствии с действующим законодательством.

6.2.Обучающимся, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию, образовательная организация выдает документы об образовании.

6.3.Обучающимся с ограниченными возможностями здоровья (с различными формами умственной отсталости), не имеющим основного общего и среднего общего образования и обучавшимся по адаптированным основным общеобразовательным программам, МБОУ ЕСОШ №1 в связи с завершением обучения выдает свидетельства об обучении.

6.4.В личном деле обучающегося на дому хранятся:

- заявление родителей (законных представителей) об организации обучения на дому;

- копия медицинского заключения;

- индивидуальный учебный план;

- расписание занятий;

- копия приказа об организации обучения на дому;

- договор об оказании образовательных услуг в форме обучения на дому.

**7.Контроль за индивидуальным обучением на дому**.

Контроль организации и осуществления обучения детей на дому осуществляется администрацией МБОУ ЕСОШ №1.

Приложение № 1

к Положению об индивидуальном обучении на дому

в МБОУ ЕСОШ №1

Директору МБОУ ЕСОШ №1Гамовой Е.Н.

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. родителя (законного представителя))

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. ребёнка)

проживающего по адресу:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

( контактный телефон)

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

Прошу организовать для моего ребенка \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(Фамилия, имя, отчество, год рождения ребёнка)

обучение на дому в период

с "\_\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. по "\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Основание: заключение медицинской организации, выданное \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. №\_\_\_\_\_\_\_(наименование медицинской организации)

С нормативными документами по организации обучения на дому, индивидуальным учебным планом, расписанием уроков ознакомлен(а), претензий по организации процесса обучения и содержанию образовательных программ не имею.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

К заявлению прилагаю копию заключения медицинской организации.

"\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (Ф.И.О.)

Приложение № 2

к Положению об индивидуальном обучении на дому на дому

в МБОУ ЕСОШ №1

**Договор об оказании образовательных услуг**

**в форме обучения на дому**

ст. Егорлыкская \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(дата заключения договора)

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Новороговская средняя общеобразовательная школа №2, именуемое в дальнейшем «Организация», лицензия 61Л01 № 0000059, выданная Региональной службой по контролю и надзору в сфере образования Ростовской области 13.09.2012 г., свидетельство о государственной аккредитации № 1699, выданное Региональной службой по контролю и надзору в сфере образования Ростовской области на срок до 17.04.2024 г.

в лице руководителя ,

(ФИО руководителя организации)

действующего на основании Устава, с одной стороны, и родитель (законный представитель) ,

(ФИО родителя (законного представителя))

обучающегося ,

(ФИО ребенка, класс)

именуемый в дальнейшем «Представитель» и «Обучающийся» с другой стороны, именуемые совместно «Стороны», подписали настоящий договор о нижеследующем

1. Предмет договора

1. Настоящим договором Стороны определяют взаимные права и обязанности при предоставлении Обучающемуся образовательных услуг в форме обучения на дому. Организацией, реализующей основные общеобразовательные программы начального общего, основного общего, среднего общего образования.
2. Организация обучения на дому регламентируется индивидуальным учебным планом (приложение), годовым календарным графиком и расписанием занятий.
3. Права и обязанности Сторон
   1. Организация:
      1. Обязуется обеспечить предоставление Обучающемуся обучение на дому в рамках федеральных государственных образовательных стандартов по предметам индивидуального учебного плана \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_класса согласно приложению к настоящему договору из расчета \_\_\_\_\_\_\_\_часов в неделю.
      2. Предоставляет Обучающемуся на время обучения бесплатно учебники и учебные пособия, а также учебно-методические материалы, средства обучения и воспитания.
      3. Обеспечивает Обучающемуся методическую и консультативную помощь в процессе обучения в соответствии с индивидуальным учебным планом/учебным планом.
      4. Осуществляет промежуточную аттестацию Обучающегося в период\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
      5. Информирует Представителя, в том числе через сервис «Электронный дневник» (www.dnevnik.ru), о результатах текущего контроля за успеваемостью Обучающегося и итогах промежуточной аттестации.
      6. Осуществляет перевод Обучающегося в следующий класс по решению педагогического совета на основании результатов промежуточной аттестации.
      7. Допускает Обучающегося, не имеющего академической задолженности и в полном объеме выполнившего индивидуальный учебный план, к государственной итоговой аттестации по соответствующей образовательной программе.
      8. Обучающемуся, успешно прошедшему государственную итоговую аттестацию, выдает документ об образовании (аттестат об основном общем образовании/аттестат о среднем общем образовании)/свидетельство об обучении).
      9. В целях социальной адаптации при отсутствии медицинских противопоказаний Обучающийся вправе участвовать во внеурочных и внеклассных мероприятиях.
      10. Организация имеет право требовать от Обучающегося и Представителя соблюдения Устава Организации, Правил внутреннего распорядка Организации, Правил для обучающихся и иных локальных актов Организации, регламентирующих ее деятельность.
   2. Представитель:
      1. Обеспечивает условия для организации образовательного процесса Обучающегося, включая организацию рабочего места Обучающегося и педагогического работника в соответствии с расписанием учебных занятий и наличие необходимых канцелярских принадлежностей в количестве, соответствующем возрасту и потребностям Обучающегося.
      2. Обеспечивает выполнение Обучающимся заданий педагогических работников и предоставление их педагогическим работникам.
      3. Выполняет и обеспечивает выполнение Обучающимся Устава Организации, Правил внутреннего распорядка Организации, Правил для обучающихся и иных локальных актов Организации, регламентирующих ее деятельность.
      4. Своевременно предоставляет Организации необходимые документы и сведения о личности и состоянии здоровья Обучающегося и сведения о родителях (законных представителях), а также сообщает об их изменении.
      5. Имеет право на получение в доступной форме информации о результатах освоения Обучающимся образовательной программы.
      6. Имеет право присутствовать на учебных занятиях.
   3. Обучающийся:
      1. Выполняет задания педагогических работников и предоставляет их педагогическим работникам.
      2. Выполняет Устав Организации, Правила внутреннего распорядка Организации, Правила для обучающихся и иные локальные акты Организации, регламентирующие ее деятельность.
      3. Пользуется академическими правами обучающихся.
4. Срок действия договора

Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания Сторонами и действует по \_\_\_20 \_\_г.

Договор может быть изменён, дополнен по соглашению Сторон, либо в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1. Порядок расторжения договора
   1. Настоящий договор расторгается:

- при отчислении Обучающегося из Организации по заявлению Представителя, в том числе в связи с получением образования (завершением обучения);

- по соглашению Сторон.

* 1. Договор может быть расторгнут в одностороннем порядке по заявлению Представителя.
  2. При ликвидации или реорганизации Организации; обязательства по данному договору переходят к правопреемнику Организации.

5. Заключительная часть

1. Настоящий договор составлен в 2-х идентичных экземплярах по одному для каждой из Сторон. Один экземпляр хранится в Организации, другой - у Представителя. Оба экземпляра имеют равную юридическую силу
2. Адреса и подписи Сторон.

|  |  |
| --- | --- |
| МБОУ Егорлыкскаясредняя  общеобразовательнаяшкола №1 | **Родители** |
|  | Ф.И.О. |
| 347660, Ростовская область  Егорлыкский район,  ст. Егорлыкская, ул. Орджоникидзе, 51 | Адрес, телефон |
| Телефон, факс: 8 (863) 21283 | Паспортные данные |
| Директор МБОУ ЕСОШ №1  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Е.Н.Гамова | С Уставом школы, Лицензией на право ведения образовательной деятельности, Свидетельства о государственной аккредитации ознакомлен и согласен  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (подпись, расшифровка подписи) |

Приложение № 3

к Положению об индивидуальном обучении на дому на дому

в МБОУ ЕСОШ №1

Журнал учета проведенных занятий

1. Журнал учета проведенных занятий оформляется аналогично классному журналу:

- классный руководитель распределяет страницы журнала, отведенные на текущий учет успеваемости и посещаемости, обучающегося на период, указанный в приказе, в соответствии с количеством часов, утвержденным в учебном плане обучающегося на каждый предмет.

- заполняет оглавление;

- на левой стороне разворота журнала классным руководителем записывается название предмета в полном его соответствии с учебным планом, а на правой стороне разворота указываются полные фамилия, имя и отчество учителя, ведущего данный предмет.

1. Учителя-предметники записывают сведения о проведенном уроке в журнал учета проведенных занятий в день проведения урока. Все записи по всем учебным предметам ведутся на русском языке с обязательным указанием не только тем уроков, но и практических, лабораторных и контрольных работ, экскурсий, уроков с использованием информационных технологий, видеоуроков и т.д.
2. Дата проведения урока записывается арабскими цифрами.
3. На странице журнала, где выставляются оценки, недопустимо делать какие-либо записи, кроме отметок.
4. Знания оцениваются в баллах от «2» до «5».
5. Итоговые отметки обучающегося за четверть (полугодие, год) должны быть обоснованы, т.е. соответствовать успеваемости в зачетный период. Для объективности выставления итоговой отметки за зачетный период она выставляется на основании не менее 3-х отметок при реализации программы 1-2 часа в неделю.
6. На правой стороне разворота журнала учитель обязан записать тему, изученную на уроке и задание на дом. Количество часов по каждой теме должно соответствовать утвержденному календарно-тематическому планированию и программе по предмету.
7. Тема урока формулируется в соответствии с утвержденным календарно-тематическим планированием. Указывается форма проведения занятия и его тема.
8. На правой стороне разворота журнала, правее темы урока и домашнего задания записи заверяются росписью учителя и родителя (законного представителя).