

Принято на заседании
Педагогического совета школы
Протокол № 5 от 24.03.2025 г.



«Утверждаю»
Директор МБОУ ЕСОШ №1
— Е.Н.Гамова
Приказ № 57 от 24.03.2025 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

**о Центре тестирования на знание русского языка,
достаточное для освоения образовательных программ начального общего,
основного общего и среднего общего образования**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с частью 2 статьи 78 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и подпунктом 4.2.52 пункта 4 Положения о Министерстве просвещения Российской Федерации, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 28 июля 2018 г. № 884, приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 4 марта 2025 г. № 170 «Об утверждении Порядка проведения в государственной или муниципальной общеобразовательной организации тестирования на знание русского языка, достаточное для освоения образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования, иностранных граждан и лиц без гражданства».

1.2. Положение о Центре тестирования на знание русского языка, достаточное для освоения образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее – Центр тестирования) устанавливает организационно-правовое положение Центра тестирования, его цели, задачи, функции, состав, права и обязанности работников, порядок организации деятельности.

1.3. Центр тестирования создан в соответствии с приказом директора МБОУ ЕСОШ №1.

1.4. Местонахождение Центра тестирования: 347660 Ростовская область ст.Егорлыкская ул.Орджоникидзе, 51

1.5. Телефон Центра тестирования: 8 (86370) 21139

1.6. Электронный адрес: egshkola1_53@mail.ru

1.7. Адрес сайта: <http://egsosh1.ru/>

1.8. Центр тестирования не имеет печать, бланки со своим наименованием.

1.9 Центр тестирования не является юридическим лицом.

1.10. Режим работы Центра тестирования определяется трудовым договором сотрудников.

1.11. Центр тестирования создается, реорганизуется, ликвидируется на основании приказа директора МБОУ ЕСОШ №1.

1.12. Центр тестирования подчиняется курирующему заместителю директора.

1.13. Центр тестирования возглавляет руководитель, который назначается и освобождается от должности приказом директора МБОУ ЕСОШ №1.

1.14. В своей деятельности Центр тестирования руководствуется следующими документами:

- Законами и иными нормативно-правовыми актами Российской Федерации по вопросам высшего образования, миграционного учета;
- Настоящим Положением;
- Правилами внутреннего трудового распорядка МБОУ ЕСОШ №1.
- Правилами по охране труда и пожарной безопасности;
- Иными локальными актами, затрагивающими права и обязанности сотрудников Центр тестирования.

2. Организационная структура и управление

2.1. Структура, состав и штатная численность Центр тестирования устанавливается штатным расписанием и изменяется приказом директора МБОУ ЕСОШ №1. с учетом выполняемых Центром тестирования функций, условий и особенностей работы в пределах утвержденного плана финансово-хозяйственной деятельности на календарный год на основании действующих законодательных и нормативных актов.

2.2. Возглавляет Центр тестирования руководитель согласно своей должностной инструкции. Руководитель подчиняется курирующему заместителю директора, в организационную структуру которого входит данный Центр тестирования.

2.3. Руководитель Центр тестирования действует в пределах полномочий, определенных настоящим Положением, должностной инструкцией, трудовым договором с ним.

2.4. В случае временного отсутствия руководителя Центра тестирования (болезнь, отпуск, командировка) его обязанности выполняет работник, назначенный в установленном порядке приказом директора МБОУ ЕСОШ №1. по представлению курирующего заместителя директора. Данное лицо приобретает соответствующие права и несет ответственность за надлежащее выполнение возложенных на него обязанностей.

2.5. Руководитель Центра тестирования:

- определяет приоритетные направления деятельности Центра тестирования, в пределах своей компетенции утверждает планы, программы и проекты развития Центр тестирования;
- организует работу Центра тестирования и несет персональную ответственность за результаты его деятельности, в том числе за достижение Центром тестирования аккредитационных показателей, соблюдение лицензионных требований и критериальных значений мониторинга эффективности деятельности;
- рекомендует преподавателей и иных сотрудников для работы в Центре тестирования;

- разрабатывает должностные инструкции преподавателей и иных сотрудников Центра тестирования;
- в пределах своих полномочий издает распоряжения, обязательные для выполнения всеми сотрудниками Центра тестирования, организует и проверяет их исполнение;
- вносит предложения курирующему заместителю директора по увеличению или уменьшению размера индивидуальных надбавок, а также стимулирующих выплат разового характера (премий) преподавателям и иным работникам Центра тестирования;
- вносит предложения курирующему заместителю директора по поощрению и наложению взысканий на членов экзаменационных, конфликтных комиссий, иных работников Центра тестирования;
- осуществляет иные полномочия в соответствии с приказами директора и иными локальными нормативными документами, регулирующими деятельность Центра тестирования;
- осуществляет контроль за своевременным и качественным исполнением работниками Центра тестирования своих должностных обязанностей;
- проводит контрольные проверки достоверности предоставляемой работниками информации;
- соблюдает конфиденциальность (не распространяет персональные данные, ставшие известными в период работы в Центре тестирования и строго соблюдает законодательство РФ в данной части).

2.6. Инициатором внесения изменений в штатное расписание Центра тестирования могут выступать:

- руководитель Центра тестирования по согласованию с курирующим заместителем директора
- курирующий заместитель директора МБОУ ЕСОШ №1.
- директор МБОУ ЕСОШ №1.

2.7. Внесение изменений в штатное расписание Центра тестирования осуществляется в соответствии с порядком, установленным в МБОУ ЕСОШ №1.

3. Цель, задачи и функции Центра тестирования

3.1. Целью деятельности Центра тестирования является предоставление услуг в области проведения тестирования в целях определения у иностранного гражданина уровня знания русского языка, достаточного для освоения образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования.

3.2. Основными задачами и функциями деятельности Центра тестирования являются:

- проведение экзамена по русскому языку как иностранному;
- осуществление методического контроля за процедурой проведения экзамена;
- учет и хранение материалов экзамена;
- участие в мероприятиях, связанных с совершенствованием действующей

системы тестирования/ экзамена;

- позиционирование деятельности Центра тестирования;
- продвижение деятельности Центра тестирования;
- обеспечение наполнения сайта информацией о деятельности Центра тестирования;
- подготовка и направление в установленный срок ответов на запросы в соответствующие органы в сфере деятельности Центра тестирования;
- подготовка отчетов в установленный срок.

4. Финансово-хозяйственная деятельность

4.1. Источниками финансового обеспечения деятельности Центра тестирования являются:

- внебюджетные средства, привлеченные Центром тестирования в соответствии с целями и направлениями его деятельности;
- средства, полученные за счет оказания платных образовательных услуг;
- иные средства, полученные из источников, не запрещенных действующим законодательством Российской Федерации.

4.2. Центр тестирования вправе в установленном порядке привлекать на основе гражданско-правовых договоров физических и юридических лиц для выполнения работ и оказания услуг, необходимых Центру тестирования для достижения целей и реализации основных направлений его деятельности.

4.3. Финансовые средства, привлеченные Центром тестирования, направляются на:

- оплату труда сотрудников Центра тестирования, осуществляющих деятельность в рамках штатных должностных обязанностей по организации услуг в области проведения экзамена по русскому языку;
- выплату периодических индивидуальных надбавок и стимулирующих выплат разового характера (премий) к заработной плате работникам Центра по основаниям, предусмотренным локальными нормативными актами МБОУ ЕСОШ №1 по вопросам оплаты труда;
- оплата коммунальных услуг, клининга, программного обеспечения и других нужд, необходимых для функционирования Центра тестирования;
- укрепление материальной базы Центра тестирования (приобретение компьютерной техники, мебели, бытовой техники, учебного оборудования и инвентаря, учебной и методической литературы, разработку и печать пособий и контрольно-измерительных материалов, канцелярских товаров и комплектующих материалов, и др.).

4.4. Бухгалтерский, статистический, кадровый учет и юридическое сопровождение, осуществляют соответствующие службы МБОУ ЕСОШ №1.

5. Права работников Центра тестирования

5.1. Права Центра тестирования, связанные с его деятельностью, реализует руководитель Центра тестирования.

5.2. Руководитель Центра тестирования имеет право:

- осуществлять виды деятельности, определенные настоящим положением;
- использовать кадровые, материально-технические и информационные ресурсы МБОУ ЕСОШ №1 для решения поставленных задач;
- участвовать в заседаниях коллегиальных органов управления МБОУ ЕСОШ №1 при рассмотрении вопросов связанных с деятельностью Центра тестирования;
- участвовать в разработке планов развития МБОУ ЕСОШ №1 с участием высшего руководства;
- обладать всей полнотой информацией о текущей и перспективной деятельности МБОУ ЕСОШ №1, получать информацию и материалы, необходимые для исполнения своих должностных обязанностей;
- выносить на рассмотрения руководству МБОУ ЕСОШ №1 предложения по улучшению деятельности Центра тестирования;
- осуществлять иные полномочия, предусмотренные действующим законодательством РФ и должностной инструкцией;

5.3. Работники Центра тестирования имеют право:

- получать информацию и материалы, необходимые для исполнения своих должностных обязанностей;
- вносить на рассмотрение руководителю Центра тестирования предложения по улучшению деятельности Центра тестирования.

Другие права работников подразделения определяются их должностными инструкциями, локальными нормативными актами и действующим законодательством РФ.

6. Ответственность работников Центра тестирования

6.1. Работники Центра тестирования несут ответственность:

- за ненадлежащее исполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных должностной инструкцией в пределах норм трудового законодательства РФ;
- за невыполнение требований законодательства, лицензионных требований, требований локальных нормативных актов по направлению деятельности Центра тестирования - в пределах норм действующего законодательства РФ;
- за несоблюдение трудового законодательства, трудовой дисциплины, правил по технике безопасности, охране труда и противопожарной безопасности и иных локальных актов МБОУ ЕСОШ №1 в пределах норм действующего законодательства РФ;