

**Протокол
заседания Штаба воспитательной работы
№ 1 от 28.08.2025 г.**

Присутствовали: Директор МБОУ ЕСОШ №1 Гамова Е.Н. Заместитель директора по ВР МБОУ ЕСОШ №1 Васильченко Н.П. Советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями Н.Г. Юрченко. Бенгардт Е.А. Социальный педагог Равкина Е.М. Педагог – психолог Юрченко Н.Г. Старшая вожатая Стрельник О.С.

Повестка заседания:

1. План работы ШВР на 2025-2026 уч. г.
2. Анализ профилактической работы за 2024-2025 уч. г.
3. О подготовке и проведении основных мероприятий сентября. О планах профилактической работы на сентябрь.
4. О социальном паспорте школы на 1 полугодие 2024 – 2025 уч.г.
5. Организация и проведение добровольного социально-психологического тестирования учащихся
6. Об организации и проведении месячника безопасности «Внимание – дети»

По первому вопросу слушали зам. директора по ВР Васильченко Наталья Петровна которая выступила с предложением плана Штаба воспитательной работы на 2024-2025 уч.г.

Решили: утвердить план Штаба воспитательной работы на 2025-2026 уч. год.

По второму вопросу слушали зам. директора по ВР Васильченко Н. П., которая представила анализ профилактической работы за 2024-2025 уч.г. (прилагается).

Решили: профилактическую работу за истекший период считать удовлетворительной.

По третьему вопросу слушали зам. директора по ВР Васильченко Н. П., которая выступила с предложением плана основных мероприятий на сентябрь 2025 года (в соответствии с планом воспитательной работы ШВР на 2025-2026 уч. г.).

Далее были предложены основные направления в рамках профилактической работы с несовершеннолетними и их родителями (был представлен план профилактической работы на 2025-2026 уч. г.):

- 1) своевременное выявление учащихся группы риска;
- 2) активизация разъяснительной работы среди учащихся и родителей по вопросам правопорядка;
- 3) повышение самосознания учащихся через разнообразные формы деятельности;
- 4) проведение занятий по соответствующим тематикам в наиболее доступной учащимся форме;
- 5) развитие системы организованного досуга и отдыха детей и подростков «группы риска», занятость в системе дополнительного образования;
- 6) обеспечение социальной защиты прав несовершеннолетних.

По итогам летней кампании на профилактическом учете состоят 0 несовершеннолетних.

Решили: утвердить план работы на сентябрь 2025 года по организации досуга, занятости и отдыха учащихся, в соответствии с их возрастными и индивидуальными особенностями, а также план профилактической работы с учащимися. Ответственным лицам неукоснительно выполнять поручения.

Наставникам, социальному педагогу, педагогу-психологу организовать профилактическую работу с несовершеннолетними, состоящими на всех видах профилактического учета (подготовить планы работы на период 1 учебной четверти).

Утвердить кандидатуры наставников, заместителю директора по ВР подготовить приказ о наставничестве.

По четвертому вопросу слушали социального педагога Равкина Е. М., которая представила алгоритм сбора информации при составлении социального паспорта школы. Была представлена дополненная форма социального паспорта класса.

Решили: социальному педагогу 03.09. 2025 года распространить среди классных руководителей дополненную форму социального паспорта школы.

Классным руководителям в период с 03.09. 2025 года по 14.09. 2025 года заполнить и сдать социальные паспорта классов.

Руководителю МО классных руководителей проконтролировать своевременную сдачу информации социальному педагогу.

Социальному педагогу оказывать консультативную помощь классным руководителям по заполнению социального паспорта класса.

Социальному педагогу в срок до 02.10.2025 года проанализировать информацию, поступающую от классных руководителей, составить социальный паспорт школы на 1 полугодие 2025-2026

По пятому вопросу слушали зам. директора по ВР Васильченко Н. П., которая рассказала об организации и проведении социально-психологического тестирования учащихся. О необходимости классным руководителям провести детальную информационно - разъяснительную работу с учащимися и родителями.

Учащимся разъяснить порядок проведения тестирования. Классным руководителям откорректировать списки по классам всех участников тестирования.

Решили:

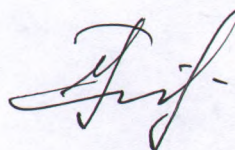
Провести информационные классные часы, по классам с привлечением медицинских работников. Ответственные классные руководители.

Составить и сдать списки участников социально-педагогического тестирования в срок до 15.09.2025.

По шестому вопросу слушали зам. директора по ВР Васильченко Н. П. о проведении краевой недели безопасности дорожного движения. Необходимо участие всех классов.

Решили: Ознакомить классных руководителей с планом проведения краевой недели безопасности дорожного движения. Ответственная: Васильченко Н.П. Провести анализ проведения запланированных мероприятий в срок 01.10.2025. Ответственная: Васильченко Н.П.

Директор МБОУ ЕСОШ №1



/ Гамова Е.Н./