

Вх 828
31.08.2020

Гавриленко
[подпись]



Администрация
Егорлыкского района Ростовской области

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

27 августа 2020 года

№ 510

ст.Егорлыкская

**Об организации питания учащихся в
муниципальных бюджетных
общеобразовательных учреждениях
Егорлыкского района в 2020 году**

В целях организации питания и социальной защиты учащихся муниципальных бюджетных общеобразовательных учреждений, целевого и эффективного использования средств, выделяемых за счет средств бюджета Егорлыкского района, руководствуясь пунктом 11 части 1 статьи 15 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», пунктом 15 части 3 статьи 28, пунктом 2 части 2 статьи 34, статьей 37, статьей 41, частью 7 статьи 79 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Областным законом от 14.11.2013 № 26-ЗС «Об образовании в Ростовской области», пунктом 2 постановления Правительства Ростовской области от 30.05.2018 № 365 «Об утверждении Порядка обеспечения питанием обучающихся за счет средств областного бюджета», распоряжением Правительства Ростовской области от 20.08.2020 № 655 «О выделении средств», распоряжением Правительства Ростовской области от 20.08.2020 № 656 «О выделении средств», подпунктами 11, 48 пункта 1 статьи 37, пунктом 9 статьи 51 Устава муниципального образования «Егорлыкский район»,

п о с т а н о в л я ю:

1. Руководителям муниципальных бюджетных общеобразовательных учреждений Егорлыкского района организовать питание учащихся муниципальных бюджетных общеобразовательных учреждений Егорлыкского района в 2020 году.
2. Утвердить Порядок организации бесплатного питания учащихся муниципальных бюджетных общеобразовательных учреждений Егорлыкского района (Приложение № 1).
3. Установить с 01 сентября 2020 года выделение денежных средств на:
 - 3.1. Организацию бесплатного одноразового горячего питания на одного учащегося, получающего начальное общее образование в размере 54 рубля 99

У.Т.Л.С.Э.А.Н.

100

6

4

1000 JOURNAL OF CLIMATE

копеек в день;

3.2. Организацию бесплатного двухразового горячего питания на одного учащегося с ограниченными возможностями здоровья или инвалида, получающего начальное общее образование в размере 70 рублей в день;

3.3. Организацию бесплатного одноразового горячего питания на одного учащегося, получающего основное общее и среднее общее образование из числа многодетных малоимущих семей, имеющих 3-х и более несовершеннолетних детей в размере 25 рублей 56 копеек в день;

3.4. Организацию бесплатного двухразового горячего питания на одного учащегося, получающего основное общее и среднее общее образование из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья или инвалидов, в размере 52 рубля в день;

4. Организацию бесплатного горячего питания осуществлять по факту пребывания обучающихся в общеобразовательном учреждении.

5. В целях организации питания и социальной защиты учащихся организовать выдачу продуктовых наборов:

5.1. Обучающимся, получающим начальное общее образование в общеобразовательных организациях на дому, из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья или инвалидов в дни учебных занятий, за счет бюджетных ассигнований, предусмотренных на организацию питания во время пребывания в общеобразовательной организации, из расчета 52 рубля в день;

5.2. Обучающимся, получающим основное общее и среднее общее образование в общеобразовательных организациях на дому, из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья или инвалидов в дни учебных занятий, за счет бюджетных ассигнований, предусмотренных на организацию питания во время пребывания в общеобразовательной организации, из расчета 52 рубля в день.

6. Руководителям общеобразовательных учреждений выдачу продуктовых наборов осуществлять ежемесячно в период с 1 по 5 число месяца, следующего за отчетным.

7. Получение продуктовых наборов не может быть заменено денежной компенсацией.

8. Руководителям муниципальных бюджетных общеобразовательных учреждений:

8.1. Организовать бесплатное питание учащихся с 01 сентября 2020 года в соответствии с утвержденным Порядком.

8.2. При планировании расходов на организацию бесплатного одноразового горячего питания учащихся, исходить из расчета 100% детей, получающих начальное общее образование;

8.3. При планировании расходов на организацию бесплатного одноразового горячего питания исходить из расчета 100% детей из числа многодетных малоимущих семей, имеющих 3-х и более несовершеннолетних детей.

8.4. При планировании расходов на организацию бесплатного двухразового горячего питания исходить из расчета обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и детей-инвалидов;

Поля, заполняемые участником экзамена по указанию организатора в аудитории	Указания по заполнению
использовании технологии печати полного комплекта ЭМ, или участником экзамена при проведении ЕГЭ в ППЭ с использованием ЭМ на бумажных носителях)	
Номер аудитории	Указывается номер аудитории, в которой проводится ЕГЭ

Таблица 2. Названия и коды предметов

Название предмета	Код предмета
Русский язык	01
Математика профильная	02
Математика базовая	22
Физика	03
Химия	04
Информатика и ИКТ	05
Биология	06
История	07
География	08
Английский язык	09
Немецкий язык	10
Французский язык	11
Обществознание	12
Испанский язык	13
Китайский язык	14
Литература	18
Английский язык (устный экзамен)	29
Немецкий язык (устный экзамен)	30
Французский язык (устный экзамен)	31
Испанский язык (устный экзамен)	33
Китайский язык (устный экзамен)	34

8.5. При планировании расходов на организацию выдачи продуктовых наборов исходить из расчета обучающихся на дому лиц с ограниченными возможностями здоровья и детей-инвалидов.

9. Финансовому отделу Администрации Егорлыкского района (Дробышевой В.Н.) производить финансирование в пределах выделенных ассигнований по разделу «Образование».

10. Настоящее постановление разместить на официальных сайтах Администрации Егорлыкского района и отдела образования Администрации Егорлыкского района.

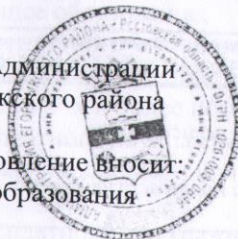
11. Организацию исполнения настоящего постановления возложить на заведующего отделом образования Администрации Егорлыкского района Господинкина С.А.

12. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Администрации по социальным вопросам.

13. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава Администрации
Егорлыкского района

Постановление вносит
-отдел образования



А.А. Абрамов

**ПОРЯДОК
ОРГАНИЗАЦИИ БЕСПЛАТНОГО ПИТАНИЯ УЧАЩИХСЯ
МУНИЦИПАЛЬНЫХ БЮДЖЕТНЫХ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ
УЧРЕЖДЕНИЙ ЕГОРЛЫКСКОГО РАЙОНА**

1. Настоящий Порядок организации бесплатного питания учащихся муниципальных бюджетных общеобразовательных учреждений разработан в соответствии со статьей 37 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

2. Финансирование организации бесплатного питания учащихся осуществляется за счет средств бюджета Егорлыкского района.

3. Право на получение бесплатного горячего питания имеют дети в следующих случаях:

3.1. Бесплатного одноразового горячего питания учащиеся, получающие начальное общее образование;

3.2. Бесплатного одноразового горячего питания учащиеся, получающие основное общее и среднее общее образование из числа многодетных малоимущих семей, имеющих 3-х и более несовершеннолетних детей;

3.3. Бесплатного двухразового горячего питания учащиеся с ограниченными возможностями здоровья или инвалиды, получающие начальное общее образование;

3.4. Бесплатного двухразового горячего питания учащиеся, получающие основное общее и среднее общее образование из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья или инвалиды;

4. Организация бесплатного горячего питания осуществляется по факту пребывания обучающихся в общеобразовательном учреждении.

5. В целях организации питания и социальной защиты учащихся выдача продуктовых наборов осуществляется:

5.1. Обучающимся, получающим начальное общее образование в общеобразовательных организациях на дому, из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья или инвалидов в дни учебных занятий, за счет бюджетных ассигнований, предусмотренных на организацию питания во время пребывания в общеобразовательной организации;

5.2. Обучающимся, получающим основное общее и среднее общее образование в общеобразовательных организациях на дому, из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья или инвалидов в дни учебных занятий, за счет бюджетных ассигнований, предусмотренных на организацию питания во время пребывания в общеобразовательной организации.

6. Выдача продуктовых наборов осуществляется ежемесячно в период с 1 по 5 число месяца, следующего за отчетным руководителями общеобразовательных учреждений.

3.3. Заполнение бланка регистрации

■ Единый государственный экзамен - 2020 ■ Бланк регистрации					
Код региона	Код образовательной организации	Класс Номер Буква	Код ППЗ	Номер аудитории	
		Код предмета	Название предмета	Дата проведения ЕГЭ (дд. мм. гг.)	Резерв - 1

Заполнять гелевой или капиллярной ручкой ЧЕРНЫМИ чернилами ЗАГЛАВНЫМИ ПЕЧАТНЫМИ БУКВАМИ и ЦИФРАМИ по следующим образцам:

А Б В Г Д Е Ё Ж З И Й К Л М Н О П Р С Т У Ф Х Ц Ч Ш Щ Ъ Ы Ь Э Ю Я 1 2 3 4 5 6 7 8 9 0 X V I L -

ВНИМАНИЕ! Все бланки и контрольные измерительные материалы рассматриваются в комплекте

Сведения об участнике единого государственного экзамена

Фамилия _____

Имя _____

Отчество _____
(при наличии)

Документ _____ Серия _____ Номер _____

Во время проведения экзамена соблюдайте порядок проведения ЕГЭ

Запрещается:

- иметь при себе средства связи, фото-, аудио- и видеоаппаратуру, справочные материалы, письменные заметки и иные средства хранения и передачи информации;
- выносить из аудиторий и ППЗ экзаменационные материалы на бумажном и электронном носителях;
- фотографировать экзаменационные материалы;
- общаться с другими участниками ЕГЭ и перемещаться по аудитории и ППЗ без сопровождения организатора.

До начала работы с бланками ответов проверьте:

- наличие в своем индивидуальном комплекте (ИК) бланка регистрации, бланка ответов № 1, бланка ответов № 2 (лист 1) и бланка ответов № 2 (лист 2) (за исключением ИК для проведения ЕГЭ по математике базового уровня) и контрольных измерительных материалов (КИМ);
- отсутствие дефектов печати КИМ и бланков (в том числе в штрихкодах);
- совпадение значений штрихкодов и номеров КИМ с соответствующими значениями на контрольном листе или на конвертах ИК (при проведении ЕГЭ в ППЗ на дому, в учреждениях здравоохранения, исполнения наказаний, закрытого типа). Если обнаружили брак или некомплектность, обратитесь к организатору за другим ИК.

С порядком проведения
единого государственного экзамена ознакомлен(-а).

Подпись участника ЕГЭ строго внутри оклада

Служебная отметка

Резерв - 2

Резерв - 3

Заполняется ответственным организатором в аудитории:

Удален с экзамена в связи с нарушением порядка проведения ЕГЭ ☐

Не завершил экзамен по объективным причинам ☐

Подпись ответственного организатора строго внутри оклада

Рис. 1. Бланк регистрации

По указанию ответственного организатора в аудитории участники экзамена приступают к заполнению верхней части одностороннего бланка регистрации (рис. 2).

Получение продуктовых наборов не может быть заменено денежной компенсацией.

8. С целью оптимизации процесса определения состава обучающихся, проживающих в многодетных малоимущих семьях, имеющих 3-х и более несовершеннолетних детей, и имеющих право на получение бесплатного горячего питания, исключения случаев повторного предоставления гражданами документов для предоставления бесплатного горячего питания используются сведения органа социальной защиты населения по месту регистрации обучающегося.

Основанием для получения бесплатного двухразового питания обучающимися с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов являются заявление родителей (законных представителей), заключение психолого-медико-педагогической комиссии и (или) справка ВТЭК.

9. Отдел образования Администрации Егорлыкского района осуществляет ежемесячный мониторинг состояния организации питания учащихся в муниципальных бюджетных общеобразовательных учреждениях Егорлыкского района.

10. Организация питания обучающихся возлагается на соответствующие общеобразовательные организации. Персональная ответственность за организацию и полноту охвата обучающихся горячим питанием в общеобразовательных организациях возлагается на руководителей общеобразовательных организаций.

11. Руководители муниципальных бюджетных общеобразовательных учреждений Егорлыкского района:

11.1. Обеспечивают целевое использование средств, направленных на организацию питания детей;

11.2. Принимают действенные меры для максимального обеспечения горячим питанием учащихся 5-11 классов МБОУ (в том числе двухразовым горячим питанием) за счет средств, предусмотренных на организацию питания учащихся из многодетных малоимущих семей и учащихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов, а также родительской платы;

11.3. Принимают и рассматривают первичные документы, подтверждающие право учащегося на получение бесплатного питания:

11.3.1. Для несовершеннолетних детей из многодетных малоимущих семей, имеющих 3-х и более несовершеннолетних детей:

11.3.1.1. Заявление родителей (законных представителей) на имя руководителя МБОУ;

11.3.1.2. Справку о том, что семья состоит в базе данных УСЗН Администрации Егорлыкского района и получает пособие как малоимущая;

11.3.1.3. Справку о том, что семья состоит в базе данных УСЗН Администрации Егорлыкского района и получает пособие как многодетная;

11.3.2. Для учащихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов:

11.3.2.1. Заявление родителей (законных представителей) на имя руководителя МБОУ;

11.3.2.2. Заключение психолого-медико-педагогической комиссии и (или) справка ВТЭК.

№ 2 не принимаются к оцениванию, если хотя бы один из односторонних листов бланка ответов не заполнен.

3.2. Основные правила заполнения бланков ЕГЭ

Все бланки ЕГЭ заполняются гелевой или капиллярной ручкой с чернилами черного цвета.

Символ метки («крестик») в полях бланка регистрации и бланков ответов не должен быть слишком толстым.

Участник экзамена должен изображать каждую цифру и букву во всех заполняемых полях бланка регистрации и бланка ответов № 1 тщательно копируя образец ее написания из строки с образцами написания символов, расположенными в верхней части бланка регистрации и бланка ответов № 1. Небрежное написание символов может привести к тому, что при автоматизированной обработке символ может быть распознан неправильно.

Каждое поле в бланках заполняется, **начиная с первой позиции** (в том числе и поля для занесения фамилии, имени и отчества (при наличии) участника экзамена, реквизитов документа, удостоверяющего личность).

При записи ответов необходимо строго следовать инструкциям по выполнению работы (к группе заданий, отдельным заданиям), указанным в КИМ.

На бланках ответов № 1 и № 2, а также на дополнительных бланках ответов № 2 не должно быть пометок, содержащих информацию о личности участника экзамена.

Категорически запрещается:

делать в полях бланков ЕГЭ, вне полей бланков ЕГЭ или в полях, заполненных типографским способом, какие-либо записи и (или) пометки, не относящиеся к содержанию полей бланков ЕГЭ;

использовать для заполнения бланков ЕГЭ цветные ручки вместо гелевой или капиллярной ручки с чернилами черного цвета, карандаш, средства для исправления внесенной в бланки ЕГЭ информации (корректирующую жидкость, «ластик» и др.).

2.7. Бланк регистрации устного экзамена

Односторонний черно-белый бланк регистрации устного экзамена размером 210 мм × 297 мм печатается на белой бумаге плотностью ~ 80 г/м².

Бланк является машиночитаемой формой и состоит из трех частей – верхней, средней и нижней.

В верхней части одностороннего бланка регистрации устного экзамена расположены специальные поля, в которых указывается форма проведения и год проведения экзамена (слова «Единый государственный экзамен – 2020»), а также название «Бланк регистрации устного ответа» (заполняются типографским способом).

Здесь же расположены: вертикальный штрихкод, горизонтальный штрихкод и его цифровое значение, а также QR-код.

В этой же части бланка регистрации устного экзамена даны образцы написания букв, цифр и символов, используемых для заполнения следующих полей бланка регистрации:

код образовательной организации, в которой обучается участник ГИА (код образовательной организации, в которой участник ЕГЭ, получил уведомление о регистрации на ЕГЭ);

номер и буква класса (участником ЕГЭ не заполняется);

номер аудитории (заполняется в аудитории проведения).

(При проведении ЕГЭ в ППЭ с использованием ЭМ на бумажных носителях также заполняются поля «Код региона», «Код ППЭ»).

Поля «Код региона», «Код ППЭ», «Код предмета», «Название предмета», «Дата проведения ЕГЭ» заполняются автоматически. Поле для служебного использования «Резерв-1» не заполняется.

(При проведении ЕГЭ в ППЭ с использованием ЭМ на бумажных носителях автоматически заполняются только поля «Код предмета», «Название предмета», «Дата проведения ЕГЭ»).

В средней части бланка регистрации указываются следующие сведения об участнике экзамена (в соответствии с образцами написания букв и цифр):

фамилия, имя, отчество (при наличии);

серия и номер документа, удостоверяющего личность (приложение 1 «Примерный перечень часто используемых при проведении ЕГЭ документов, удостоверяющих личность»).

В средней части бланка регистрации расположены:

краткая памятка о порядке проведения ЕГЭ;

краткая инструкция по определению целостности и корректности печати индивидуального комплекта участника экзамена;

поле для подписи участника экзамена об ознакомлении с порядком проведения ЕГЭ.

В нижней части бланка регистрации расположены поля для служебного использования (поля «Служебная отметка», «Резерв-2», «Резерв-3»), поля, заполняемые ответственным организатором в аудитории ППЭ в случаях, если участник экзамена удален с экзамена в связи с нарушением Порядка проведения ГИА или не завершил экзамен по объективным причинам, а также поле для подписи ответственного организатора. Поля «Служебная отметка», «Резерв-2», «Резерв-3» не заполняются.

На бланке расположены реперные метки.

3. Правила заполнения бланков ЕГЭ

3.1. Общая часть

Участники экзамена выполняют экзаменационные работы на бланках ЕГЭ, формы и описание правил заполнения которых приведены ниже.

При заполнении бланков ЕГЭ необходимо точно соблюдать настоящие правила, так как информация, внесенная в бланки, сканируется и обрабатывается с использованием специальных аппаратно-программных средств.

При недостатке места для записи ответов на задания с развернутым ответом на листе 1 и листе 2 одностороннего бланка ответов № 2 организатор в аудитории по просьбе участника экзамена выдает дополнительный бланк ответов № 2. При этом номер дополнительного бланка ответов № 2 организатор в аудитории указывает в листе 2 бланка ответов № 2. Дополнительные бланки ответов